

De "School voor Teeken- en Bouwkunde" bleef als dusdanig bestaan tot in 1867, het jaar toen ze werd omgevormd tot een vakschool.

In het schooljaar 1865-1866 bezochten 127 leerlingen de instelling. Men had de keus tussen de "Cours d'Architecture" en de "Cours de Dessin". Voor het jaar 1866-1867 bedroeg het leerlingenaantal 129.

Toen kwamen de veranderingen die kaderden in de hervormingsbewegingen op het vlak van het industrieel onderwijs. In 1859 reeds werd in de Oostendse Gemeenteraad de opportuniteit van een "Ecole Professionnelle" geopperd. Die instelling kwam er dus pas in 1867. De nadruk lag meer dan voorheen op de vakkundige opleiding van jonge mensen, met vanzelfsprekend een afdeling scheepshouwkunde.

Het organiek reglement van die vakschool werd op 14 februari 1867 goedgekeurd. Ziehier de tekst :

CHAPITRE 1st.

Enseignement

- Art. 1er. Une école professionnelle est fondée à Ostende par la commune, avec le concours de la province et du gouvernement.
Elle se compose de deux sections :
1° La section industrielle;
2° La section des beaux-arts.
- Art. 2. L'enseignement de la section industrielle comprend :
Le dessin et ses applications à l'industrie et au tracé des machines, l'arithmétique, la géométrie, la physique et la mécanique et leurs applications aux branches spéciales d'industrie de la ville d'Ostende.
L'enseignement de ces diverses branches d'études se répartit sur trois années.
- Art. 3. L'enseignement de la section des beaux-arts comprend :
Le dessin de l'ornement et de la figure, le dessin d'après le plâtre, d'après la figure antique et le modèle vivant, le dessin et la composition d'architecture, le tracé des plans, les principes de la perspective, l'arithmétique et la géométrie, les éléments de la physique et de la mécanique et les applications de ces sciences à la connaissance des matériaux et à la construction en général.
La durée de ces études est de quatre ans.
- Art. 4. Les cours pendant les deux premières années seront communs aux deux sections. Ils seront donnés en flamand, sans préjudice d'une section française dont l'utilité pourrait être reconnue par le conseil communal.
A moins d'une disposition spéciale du conseil communal, tous les cours sont gratuits.
- Art. 5. Une bibliothèque, des collections d'instruments et de modèles, et le matériel nécessaire servent à compléter l'enseignement de l'école.

CHAPITRE II

Administration - Personnel - Attributions

- Art. 6. L'administration et la haute surveillance de l'école sont confiées à une commission administrative composée de six membres, nommés : deux par le conseil communal, deux par la députation permanente du conseil provincial

et deux par le Ministre de l'intérieur.

La commission désigne son président et son secrétaire; celui-ci peut également remplir les fonctions de trésorier.

Art. 7. Le gouverneur et le bourgmestre ou l'échevin délégué par lui, assistant, lorsqu'ils le jugent convenable, aux réunions de la commission. Dans ce cas, ils la président avec voix délibérative.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix. En cas de partage, l'objet de la discussion est renvoyé à la séance suivante, et si, dans cette séance, le partage a lieu de nouveau, la voix du président est prépondérante.

Art. 8. La commission est renouvelée par moitié tous les trois ans. Ce renouvellement a lieu de manière à faire sortir en même temps un membre nommé par le gouvernement, un membre nommé par la députation permanente et un membre nommé par le conseil communal.

Les membres sortants peuvent être réélus.

Art. 9. La commission se réunit au moins une fois par mois, en séance ordinaire, aux jour et heure à fixer par elle.

Elle se réunit extraordinairement sur décision de l'assemblée ou sur convocation soit du bourgmestre, soit de son président élu.

Elle ne peut délibérer si au moins quatre des ses membres ou l'un de ses présidents et trois membres ne sont présents.

Elle ordonne et surveille l'acquisition du matériel et des matières nécessaires à l'enseignement.

Art. 10. La commission dresse la projet de budget. Elle arrête également les comptes, qui doivent être approuvés comme il est spécifié à l'art. 35, et exerce une haute surveillance sur les études et la discipline.

Elle fait les règlements d'ordre intérieur sous l'approbation du conseil communal, de la députation permanente et du Ministre de l'intérieur.

ART. 11. Les membres de la commission visitent l'école chaque fois qu'ils le jugent nécessaire, interrogent ou font interroger les élèves et s'assurent de l'observation régulières des programmes et de l'exécution des règlements.

ART. 12. A la fin de l'année scolaire, les membres de la commission entendent le directeur et les professeurs, en séance spéciale, et confèrent ensuite sur la situation de l'école et les mesures qu'il peut y avoir à prendre dans l'intérêt de l'institution.

Un rapport est fait, à la suit de cette séance, au conseil communal, et copie de ce rapport est transmise à la députation permanente et au Ministre de l'intérieur, avec les observations du conseil communal, s'il y a lieu.

Le programme des cours est arrêté dans la même séance et annexé au rapport ci-dessus.

CHAPITRE III

Du personnel.

Art. 15. Le personnel de l'école se compose d'un directeur, de professeur et d'un surveillant. L'un des professeurs peut être appelé aux fonctions de directeur.

Art. 14. La nomination du personnel attaché à l'institution appartient au conseil communal. Cette nomination a lieu sur deux listes doubles de candidats présentés, l'une par la commission administrative, l'autre par le collègue échevinal. Les candidats portés sur une list peuvent également l'être sur l'autre.

Ces nominations sont soumises à l'approbation de la députation permanente et du Ministre de l'intérieur. L'arrêté de nomination fixe le traitement.

- Art. 15. Le conseil communal, la commission administrative entendue, peut révoquer le directeur, les professeurs et les autres agents de l'école.
La commission administrative peut, par mesure disciplinaire, les suspendre pour un terme ne dépassant pas quinze jours.
- Art. 16. Le directeur est chargé de la direction des études et de l'exécution de toutes les dispositions réglementaires qui concernent l'enseignement et la discipline. Le personnel enseignant et les élèves lui sont subordonnés.
- ART. 17. En cas de nécessité, le directeur est remplacé provisoirement par un délégué à désigner par la commission administrative.
- Art. 18. Le directeur visite les classes aussi souvent qu'il le juge utile.
- Art. 19. Le personnel de l'école communique avec la commission administrative par l'intermédiaire du directeur, qui accompagne de son avis les demandes écrites quelconques.
- Art. 20. Les professeurs ne peuvent modifier les programmes des cours sans y être autorisés; ils sont tenus de donner leurs leçons aux heures et jours fixés par le tableau de l'emploi du temps.
- Art. 21. En cas d'empêchement d'un professeur, le directeur pourvoit, s'il y a lieu, à son remplacement provisoire, ou prend les mesures voulues pour que le temps qui aurait dû être consacré à la leçon soit employé par les élèves aussi utilement que possible.
Toutefois, si l'absence du professeur doit durer plus de quinze jours, la désignation provisoire de son suppléant est faite par la commission administrative, le directeur, en tout cas, entendu.
- Art. 22. Chaque professeur a la police de sa classe; il est responsable du matériel qui lui est confié.

CHAPITRE IV.

Des élèves.

- Art. 23. Tous les élèves doivent se faire inscrire chaque année au registre tenu par le directeur.
- Art. 24. Pour être admis à la section industrielle, il faut être âgé de douze ans au moins, savoir lire et écrire couramment et connaître les quatre premières règles de l'arithmétique.
Pour la section de dessin et d'architecture, être âgé également au moins de douze ans, savoir lire et écrire et connaître aussi les quatre premières règles de l'arithmétique.
Des dispenses d'âge motivées pourront être accordées par la commission, le directeur entendu.
- Art. 23. L'aptitude des élèves est constatée, avant leur admission, par le directeur et les professeurs réunis en commission spéciale, sous la présidence d'un membre délégué de la commission administrative. Les élèves sont admis ou rejetés, sauf recours à la commission administrative de l'école.
- Art. 26. La commission administrative peut autoriser toute personne qui en manifeste le désir, de suivre un ou plusieurs cours de l'école, pour autant que les locaux le permettent et que les élèves proprement dits aient toujours la préférence.
Elle peut aussi autoriser des élèves à ne pas suivre certains cours.

- Art. 27. Nul ne peut être admis au cours de la 2e, de la 3e ou de la 4e année d'études, s'il ne possède les matières enseignées dans les cours antérieurs.
- Art. 28. Il peut être délivré des certificats de capacité à ceux qui se sont distingués par leurs progrès et qui subissent avec succès un examen, soit sur toutes les matières de l'enseignement, soit sur la matière des cours qu'ils ont été autorisés à fréquenter.
- Cette preuve devra être faite devant un jury à désigner par la commission administrative.
- Les conditions en sont réglées par la commission administrative, sous l'approbation du Ministre de l'intérieur.
- L'examen se fera par écrit et oralement.

(vervolgt)

Nobert HOSTYN

EEN NIEUW TIJDSCHRIFT VOOR DE HISTORISCHE KARTOGRAFIE

"CAERT-THRESOOR", onder deze titel verschijnt begin 1982 een gloednieuw, nederlandsstalig tijdschrift(je) gewijd aan de studie en bekendmaking van de historische kartografie in Nederland. Dit land neemt immers in -e geschiedenis van de kartografie naar verhouding een grote plaats in, zeker wat betreft het tijdvak vóór de industriële revolutie. Vooral gedurende de 16de tot de 18de eeuw was de Nederlandse kartografie zowel qua niveau als bereik van internationale betekenis, met Amsterdam als spil van de kaartproductie. Nog steeds zijn de kartografische produkten van de zeeman, de landmeter, de graveur en de kalligraaf niet alleen bij de historisch onderzoeker en belangstellenden, maar ook bij de verzamelaar en de kunsthistoricus fel in trek. De nieuwe periodiek, "CAERT-THRESOOR", wil geïnteresseerden op de hoogte houden van literatuur, facsimilés en tentoonstellingen op Nederlands kartografisch gebied vóór 1850. In elke aflevering wordt tevens, middels korte artikelen, aandacht gewijd aan collecties van kaarten, aan (her)ontdekte kaarten en tenslotte aan een kaartmaker of kaartmakersgeslacht. Het blad, waarvan het eerste nummer verschijnt in februari 1982, plant vier keer per jaar uit te komen en staat onder redactie van Rob BRAAM (kaartbeheerder Topografische Dienst, Delft), Jan WERNER (konservator kaartenverzameling, Universiteitsbibliotheek, Amsterdam) en Kees ZANDVLIET (plattsvervangend hoof kaartenafdeling, Algemeen Rijksarchief, Den Haag). Tot slot enkele nuttige, meer technische gegevens. De eerste vier nummers van de lopende jaargang 1982 zullen bestaan uit 12 pagina's binnenwerk, gehecht in een omslag met op bladzijden 2, 3 en 4 advertenties; in het blad zelf zal een rubriek met kleine advertenties voor abonnees (f 5,- per 12 woorden) worden opgenomen, een zgn. "vraag- en aanbod"-rubriek; de prijs voor 1982 bedraagt 15 gulden. Geadigden kunnen zich opgeven bij de administratie van "CAERT-THRESOOR", per adres : postbus 68, NL-2400 VB Alphen aan den Rijn, in Nederland.

Emiel SMISSAERT